



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

copyright© Suratthani Rajabhat University

All Right Reserved



ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

copyright© Suratthani Rajabhat University

All Right Reserved

แบบสอบถาม

เรื่อง การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

2. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของท่านในครั้งนี้มีประโยชน์อย่างยิ่งในการนำเป็นข้อมูลสารสนเทศในการปรับปรุงการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาครต่อไป

กรุณาตอบให้ครบทุกตอนและทุกข้อ เพื่อให้คำตอบของท่านมีความสมบูรณ์ในการประมวลผลและสรุปผลในภาพรวม

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างยิ่ง

นางสาวมณฑิรา คงยิ่ง

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด

1. วุฒิการศึกษา

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

2. ประสบการณ์ในการทำงาน

☐ ต่ำกว่า 10 ปี

☐ 10 ขึ้นไป

3. ขนาดสถานศึกษา

☐ ขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ

☐ ขนาดกลาง

☐ ขนาดเล็ก

ตอนที่ 2 การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความสำคัญที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงข้อละ 1 ตัวเลือก โดยหมายเลขต่าง ๆ มีความหมาย ดังนี้

5 หมายถึง การจัดระบบสารสนเทศอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง การจัดระบบสารสนเทศอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง การจัดระบบสารสนเทศอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง การจัดระบบสารสนเทศอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง การจัดระบบสารสนเทศอยู่ในระดับที่ต่ำ

ข้อที่	การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา	ระดับการจัดระบบสารสนเทศ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล						
1	มีการกำหนดนโยบายชัดเจนการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการบริหาร					
2	มีการกำหนดวัตถุประสงค์การวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล					
3	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศร่วมกันวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล					

ข้อที่	การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา	ระดับการจัดระบบสารสนเทศ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4	มีการสำรวจความต้องการการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้เกี่ยวข้อง					
5	มีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ชัดเจน					
6	มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลครอบคลุมตามลักษณะงานในโรงเรียน					
7	มีการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศ					
8	มีการสร้างเครื่องมือหรือแบบฟอร์มในการรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภท					
9	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมง่ายต่อการวิเคราะห์ข้อมูล					
10	จัดให้มีการบันทึกในสื่อที่สามารถเก็บข้อมูลไว้ได้นาน					
11	มีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล					
12	จัดให้มีการประชุมชี้แจงแก่บุคลากรที่ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลให้เข้าใจในบทบาทหน้าที่					
13	มีการจัดสรรงบประมาณเพียงพอในการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล					
14	ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล					
15	มีการประชุม นิเทศ และติดตามการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบ					
ด้านการตรวจสอบข้อมูล						
1	มีที่ปรึกษาในการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์					

ข้อที่	การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา	ระดับการจัดระบบสารสนเทศ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2	มีการแต่งตั้งบุคลากรในการตรวจสอบข้อมูล โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ					
3	มีอุปกรณ์ที่ทันสมัย สามารถนำไปใช้ในการ ตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลได้ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสาร ระบบ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต ฯลฯ					
4	ข้อมูลที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน การบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา					
5	ข้อมูลผ่านกระบวนการในการจัดเก็บด้วย วิธีการที่เหมาะสมโดยใช้เครื่องมือที่ ถูกต้องได้มาตรฐาน					
6	ได้รับข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ตรงตามความ ต้องการและแผนที่กำหนด					
7	มีการตรวจสอบความถูกต้อง และความ เป็นปัจจุบันของข้อมูลก่อนเก็บรวบรวม					
8	มีการตรวจสอบข้อมูลกับแหล่งข้อมูลอื่น หรือหน่วยงานอื่น					
9	มีการกำหนดช่วงเวลาในการตรวจสอบ ข้อมูลอย่างชัดเจน					
10	จัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอที่จะ นำไปใช้ในการตรวจสอบข้อมูล					
11	มีแบบบันทึกข้อมูลเป็นหลักฐานในการ รับส่งข้อมูลทุกครั้ง					
ด้านการประมวลผล						
1	มีการวางแผน กำหนดระยะเวลาใน ประมวลผลข้อมูล					

ข้อที่	การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา	ระดับการจัดระบบสารสนเทศ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2	แต่งตั้งบุคลากรในการประมวลผลข้อมูลเป็นชุดเดียวกับผู้เก็บรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล					
3	จัดงบประมาณในการประมวลผลข้อมูลอย่างเพียงพอ					
4	ทำดัชนีป้ายชื่อกำกับหมวดหมู่สารสนเทศเพื่อความสะดวกในการค้นหา					
5	ประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานด้วยวิธีการหรือเครื่องมือที่หลากหลาย					
6	จัดให้มีการประมวลผลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์					
7	มีการส่งสื่อสารข้อมูลหรือการแจกจ่ายข้อมูล ในการประมวลผลข้อมูล					
8	มีการประชุม นิเทศ และติดตาม การประมวลผลข้อมูล					
9	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะในการประมวลผลข้อมูล					
ด้านการจัดเก็บข้อมูล						
1	วางแผนและกำหนดแนวปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ					
2	มีการจัดเก็บข้อมูลที่สมบูรณ์ ตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ					
3	จัดระบบการจัดเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศ ไว้เป็นหมวดหมู่ และมีระบบค้นหาข้อมูลที่แม่นยำรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ					

ข้อที่	การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา	ระดับการจัดระบบสารสนเทศ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
4	จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้เอกสารรายงานข้อมูลสถิติแฟ้มข้อมูล					
5	แต่งตั้งบุคลากรประจำศูนย์สารสนเทศในโรงเรียน เพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา					
6	จัดตั้งศูนย์สารสนเทศในโรงเรียนเพื่อการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา					
7	นำเสนอการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้ป้ายนิเทศ แผ่นพับ					
8	จัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ					
9	จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโดยใช้วีดิทัศน์หรือแผ่นวีดิรอมและคอมพิวเตอร์					
10	มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง					
11	มีการกำกับและติดตามการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ					
ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล						
1	มีการวางแผนการวิเคราะห์ข้อมูล					
2	มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการวิเคราะห์ข้อมูล					
3	พัฒนามูลฐานการให้ที่มีความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการวิเคราะห์ข้อมูลอยู่เสมอ					
4	กำหนดแนวปฏิบัติขั้นตอนและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ					

ข้อที่	การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา	ระดับการจัดระบบสารสนเทศ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5	จัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อการเปลี่ยนแปลง					
6	จัดกลุ่มข้อมูลที่วิเคราะห์ได้แล้วให้เป็นปัจจุบันและวัตถุประสงค์ของการใช้					
7	จัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศตามความเร่งด่วนของการนำไปใช้					
8	นำเสนอข้อมูลที่ง่ายต่อความเข้าใจและนำไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง กราฟ ร้อยละ หรือแผนภูมิต่าง ๆ					
9	วิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าสถิติที่เหมาะสมโดยใช้โปรแกรมต่าง ๆ					
10	ประชุม นิเทศ และติดตามการวิเคราะห์ข้อมูล					
ด้านการนำข้อมูลไปใช้						
1	ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการนำเสนอเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศ					
2	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการทำเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ					
3	มีงบประมาณในการสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างเพียงพอ					
4	นำสารสนเทศไปใช้ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลงาน เพื่อการรายงานและประกอบการจัดงบประมาณ					

ข้อที่	การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา	ระดับการจัดระบบสารสนเทศ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5	นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนงานพัฒนาสถานศึกษาเช่นแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา กำหนดนโยบายเป็นต้น					
6	จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น แผ่นพับ ป้ายนิเทศเอกสาร หรือผ่านระบบอินเทอร์เน็ต					
7	นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปใช้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดหรือส่งต่อหน่วยงานอื่น ๆ					
8	นำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรับรองการประเมินจากหน่วยงานภายนอก					
9	นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเช่นการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาและรายงานประจำปี (SAR) ของสถานศึกษา					
10	นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศโดยการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ต					



ภาคผนวก ข

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

copyright© Suratthani Rajabhat University

All Right Reserved

สรุปค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ข้อคำถาม	ค่าความเชื่อมั่น (Reliability)
การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา	
ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล	.849
ด้านการตรวจสอบข้อมูล	.829
ด้านการประมวลผล	.805
ด้านการจัดเก็บข้อมูล	.832
ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล	.813
ด้านการนำข้อมูลไปใช้	.841
ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ	.958



ภาคผนวก ค

ค่าดัชนีความสอดคล้องโดยใช้เทคนิค IOC

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

copyright© Suratthani Rajabhat University

All Right Reserved

ค่าดัชนีความสอดคล้องโดยใช้เทคนิค IOC(Index of Item Objective Congruence)

แบบสอบถามการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ข้อคำถาม	ความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ					ผลรวม	ค่า IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล								
1. การกำหนดวัตถุประสงค์การวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
2. การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
3. มีการกำหนดนโยบายการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการบริหาร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
4. ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศเป็นผู้วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
5. การจัดสรรงบประมาณเพียงพอในการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
6. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแก่บุคลากรที่ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลให้เข้าใจในบทบาทหน้าที่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
7. การจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
8. ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
9. การสร้างเครื่องมือหรือแบบฟอร์มในการรวบรวมข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
10. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมง่ายต่อการวิเคราะห์ข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
11. จัดให้มีการบันทึกในสื่อที่สามารถเก็บข้อมูลไว้ได้นาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ					ผล	ค่า	แปล
	1	2	3	4	5	รวม	IOC	ผล
12. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลครอบคลุมตามลักษณะงานในโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
13. มีการประชุม นิเทศ และติดตามการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
14. มีการวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์และขั้นตอนในการตรวจสอบข้อมูลเพื่อการบริหารไว้อย่างชัดเจน	+1	0	0	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
15. การกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
16. มีการสำรวจความต้องการการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
ด้านการตรวจสอบข้อมูล								
1. มีที่ปรึกษาในการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
2. มีการแต่งตั้งบุคลากรในการตรวจสอบข้อมูลโดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
3. มีอุปกรณ์ที่ทันสมัย สามารถนำไปใช้ในการตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลได้ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสาร ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ฯลฯ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
4. มีแบบบันทึกข้อมูลเป็นหลักฐานในการรับส่งข้อมูลทุกครั้ง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
5. จัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอที่จะนำไปใช้ในการตรวจสอบข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
6. การกำหนดช่วงเวลาในการตรวจสอบข้อมูลอย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
7. มีการตรวจสอบข้อมูลกับแหล่งข้อมูลอื่นหรือหน่วยงานอื่น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ					ผล	ค่า	แปล
	1	2	3	4	5	รวม	IOC	ผล
8. มีการตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูลเก่า และข้อมูลใหม่	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
9. ข้อมูลที่ได้รับตรงตามวัตถุประสงค์ของงานการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
10. ข้อมูลผ่านกระบวนการในการจัดเก็บด้วยวิธีการหรือเครื่องมือที่ถูกต้องได้มาตรฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
11. ตรวจสอบความถูกต้อง และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลก่อนเก็บรวบรวม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
12. ได้รับข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ตรงตามความต้องการและแผนที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
ด้านการประมวลผล								
1. มีการวางแผน แนวปฏิบัติ ขอบข่ายข้อมูลและกำหนดระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
2. แต่งตั้งบุคลากรในการประมวลผลข้อมูลเป็นชุดเดียวกับผู้เก็บรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในการจัดทำข้อมูล	+1	-1	0	+1	+1	2	0.4	ใช้ไม่ได้
4. จัดงบประมาณในการประมวลผลข้อมูลอย่างเพียงพอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
5. จัดให้มีการประมวลผลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
6. ประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานด้วยวิธีการหรือเครื่องมือที่หลากหลาย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
7. ทำดัชนีป้ายชื่อกำกับหมวดหมู่สารสนเทศเพื่อความสะดวกในการค้นหา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ					ผล	ค่า	แปล
	1	2	3	4	5	รวม	IOC	ผล
8. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะ ในการประมวลผลข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
9. มีการส่งสื่อสารข้อมูลหรือการแจกจ่าย ข้อมูล ในการประมวลผลข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
10. มีการประชุม นิเทศ และติดตาม การ ประมวลผลข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
ด้านการจัดเก็บข้อมูล								
1. วางแผนและกำหนดแนวปฏิบัติการ จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
2. จัดตั้งศูนย์สารสนเทศในโรงเรียนเพื่อ การบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
3. แต่งตั้งบุคลากรประจำศูนย์สารสนเทศ ในโรงเรียน เพื่อการบริหารของผู้บริหาร สถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
4. มีการจัดเก็บข้อมูลที่สมบูรณ์ ตามแผน งานที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ และมี การปรับปรุงข้อมูลให้สมัยอย่าง สม่าเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
5. จัดระบบการจัดเก็บรักษาข้อมูล สารสนเทศ ไว้เป็นหมวดหมู่ และมี ระบบค้นหาข้อมูลที่แม่นยำรวดเร็ว และ มีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
6. จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยใช้ เอกสารรายงานข้อมูลสถิติแฟ้มข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
7. นำเสนอการจัดเก็บข้อมูลและ สารสนเทศโดยใช้ป้ายนิเทศ แผ่นพับ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
8. จัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ					ผลรวม	ค่า IOC	แปลผล
	1	2	3	4	5			
9. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโดยใช้วิธีทัศนหรือแผ่นวีดิรอมและคอมพิวเตอร์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
10. มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
11. มีการกำกับและติดตามการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล								
1. มีการวางแผนการวิเคราะห์ข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
2. มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการวิเคราะห์ข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
3. แต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการวิเคราะห์ข้อมูลอยู่เสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
4. จัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเพียงพอและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
5. กำหนดแนวปฏิบัติขั้นตอนและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
6. จัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศตามความเร่งด่วนของการนำไปใช้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
7. นำเสนอข้อมูลที่ง่ายต่อความเข้าใจและนำไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง กราฟ ร้อยละหรือแผนภูมิต่าง ๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
8. วิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าสถิติที่หลากหลายโดยใช้โปรแกรมต่างๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
9. วางแผนการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติที่หลากหลายโดยใช้โปรแกรมต่างๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ					ผล	ค่า	แปล
	1	2	3	4	5	รวม	IOC	ผล
10. จัดกลุ่มข้อมูลที่วิเคราะห์ได้แล้วให้เป็นปัจจุบันและวัตถุประสงค์ของการใช้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
11. กำหนดสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเหมาะสมกับข้อมูลที่จัดเก็บ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
12. ประชุม นิเทศ และติดตามการวิเคราะห์ข้อมูล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
ด้านการนำข้อมูลไปใช้								
1. นำสารสนเทศไปใช้ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลงาน เพื่อการรายงาน และประกอบการตัดสินใจประมาณ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
2. นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนงานพัฒนาสถานศึกษาเช่น แผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา กำหนดนโยบายเป็นต้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
3. จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทั้งในและนอกสถานศึกษาเช่น แผ่นพับ ป้าย นิเทศ เอกสาร หรือผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
4. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการทำเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
5. มีงบประมาณในการสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาอย่างเพียงพอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
6. นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปใช้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดหรือส่งต่อหน่วยงานอื่นๆ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ					ผล	ค่า	แปล
	1	2	3	4	5	รวม	IOC	ผล
7. นำข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรับรองการประเมินจากหน่วยงานภายนอก	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
8. นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปใช้ในระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เช่น การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาและรายงานประจำปี (SAR) ของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
9. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศโดยการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
10. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการนำเสนอเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้



ภาคผนวก ง

หนังสือขอความอนุเคราะห์

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

copyright© Suratthani Rajabhat University

All Right Reserved



ที่ ศธ ๐๕๖๑.๑๑ /ว๐๐๒๕

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.สมพร เพชรสงค์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือวิจัย จำนวน ๑ ชุด
๒. การค้นคว้าอิสระบทที่ ๑ และบทที่ ๓

ด้วย นางสาวมณฑิรา คงยิ่ง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำลังศึกษาวิจัยเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “ศึกษาการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรสาคร” มีความประสงค์ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือเพื่อนำไปใช้ในการเก็บข้อมูลวิจัย

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้รอบรู้และมีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ทางวิชาการแก่นักศึกษา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณะ บรรจง)

รองอธิการบดี

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐๗๗-๙๑๓๓๘๑ หรือ ๐๘๑-๗๘๗๒๐๒๐

โทรสาร ๐๗๗-๙๑๓๓๘๒



ที่ ศธ ๐๕๖๑.๑๑ /ว๐๐๒๕

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติขอความเห็นชอบให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิณี เจริญสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือวิจัย จำนวน ๑ ชุด
๒. การค้นคว้าอิสระบทที่ ๑ และบทที่ ๓

ด้วย นางสาวมณฑิรา คงยิ่ง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำลังศึกษาวิจัยเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง
“ศึกษาการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสมุทรสาคร” มีความประสงค์ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือเพื่อนำไปใช้
ในการเก็บข้อมูลวิจัย

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้รอบรู้และมีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอ
ความอนุเคราะห์ท่านในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์
ทางวิชาการแก่นักศึกษา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และ
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณะ บรรจง)

รองอธิการบดี

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐๗๗-๙๑๓๓๘๑ หรือ ๐๘๑-๗๘๗๒๐๒๐

โทรสาร ๐๗๗-๙๑๓๓๘๒



ที่ ศธ ๐๕๖๑.๑๑ /ว๐๐๒๕

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.สมคิด นาคขวัณ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือวิจัย จำนวน ๑ ชุด
๒. การค้นคว้าอิสระบทที่ ๑ และบทที่ ๓

ด้วย นางสาวมณฑิรา คงยิ่ง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำลังศึกษาวิจัยเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “ศึกษาการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรสาคร” มีความประสงค์ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือเพื่อนำไปใช้ในการเก็บข้อมูลวิจัย

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้รอบรู้และมีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ทางวิชาการแก่นักศึกษา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณะ บรรจง)

รองอธิการบดี

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐๗๗-๙๑๓๓๘๑ หรือ ๐๘๑-๗๘๗๒๐๒๐

โทรสาร ๐๗๗-๙๑๓๓๘๒



ที่ ศธ ๐๕๖๑.๑๑ /ว๐๐๒๕

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติขอความเห็นชอบให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายศักดิ์ดา มอญใต้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือวิจัย จำนวน ๑ ชุด
๒. การค้นคว้าอิสระบทที่ ๑ และบทที่ ๓

ด้วย นางสาวมณฑิรา คงยิ่ง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำลังศึกษาวิจัยเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “ศึกษาการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรสาคร” มีความประสงค์ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือเพื่อนำไปใช้ในการเก็บข้อมูลวิจัย

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้รอบรู้และมีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขออนุมัติขอความเห็นชอบในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ทางวิชาการแก่นักศึกษา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณะ บรรจง)

รองอธิการบดี

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐๗๗-๙๑๓๓๘๑ หรือ ๐๘๑-๗๘๗๒๐๒๐

โทรสาร ๐๗๗-๙๑๓๓๘๒



ที่ ศธ ๐๕๖๑.๑๑ / ๖๐๐๒๕

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน นายสุรศักดิ์ เนตรเกลี้ยง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เครื่องมือวิจัย จำนวน ๑ ชุด
๒. การค้นคว้าอิสระบทที่ ๑ และบทที่ ๓

ด้วย นางสาวมณฑิรา คงยิ่ง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำลังศึกษาวิจัยเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “ศึกษาการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรสาคร” มีความประสงค์ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือเพื่อนำไปใช้ในการเก็บข้อมูลวิจัย

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้รอบรู้และมีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ทางวิชาการแก่นักศึกษา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณะ บรรจง)

รองอธิการบดี

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐๗๗-๙๑๓๓๘๑ หรือ ๐๘๑-๗๘๗๒๐๒๐

โทรสาร ๐๗๗-๙๑๓๓๘๒



ที่ ศธ ๐๕๖๑.๑๑ / ว ๐๐๓๓

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางปิ้ง (บริษัทเกลือไทยสงเคราะห์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวณัฏฐิรา คงยิ่ง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำลังศึกษาวิจัยเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “ศึกษาการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรสาคร” มีความประสงค์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในหน่วยงานของท่านเพื่อนำไปหาคุณภาพเครื่องมือวิจัย

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงขออนุญาตให้นักศึกษาตามรายชื่อข้างต้นดำเนินการเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านเพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณะ บรรจง)

รองอธิการบดี

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐๗๗-๙๑๓๓๘๑ หรือ ๐๘๑-๗๘๗๒๐๒๐

โทรสาร ๐๗๗-๙๑๓๓๘๒



ที่ ศธ ๐๕๖๑.๑๑ / ๐๐๔๐

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรสาคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวมณฑิรา คงยิ่ง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำลังศึกษาวิจัยเพื่อทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง “ศึกษาการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรสาคร” ขณะนี้ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนการเก็บข้อมูลวิจัยเพื่อนำไปวิเคราะห์ผลการศึกษวิจัย

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงขออนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการเก็บข้อมูลกับบุคลากรในหน่วยงานของท่านเพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณะ บรรจง)

รองอธิการบดี

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๐๗๗-๙๑๓๓๘๑ หรือ ๐๘๑-๗๘๗๒๐๒๐

โทรสาร ๐๗๗-๙๑๓๓๘๒



ภาคผนวก จ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

copyright© Suratthani Rajabhat University

All Right Reserved

- | | |
|----------------|--|
| 1. ชื่อ - สกุล | ดร.สมพร เพชรสงค์ |
| ตำแหน่ง | คณะกรรมการนิเทศและติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้าน |
| สถานที่ทำงาน | สพม. เขต 11 |
| วุฒิการศึกษา | มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี |
| สถาบันการศึกษา | การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา |
| | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา |
| 2. ชื่อ - สกุล | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐจี เจริญสุข |
| ตำแหน่ง | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |
| สถานที่ทำงาน | มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี |
| วุฒิการศึกษา | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำการจัดการศึกษา |
| สถาบันการศึกษา | มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี |
| 3. ชื่อ - สกุล | ดร.สมคิด นาคขำ |
| ตำแหน่ง | อาจารย์ |
| สถานที่ทำงาน | มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี |
| วุฒิการศึกษา | การศึกษาดุษฎีบัณฑิต |
| | สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา |
| สถาบันการศึกษา | มหาวิทยาลัยทักษิณ |
| 4. ชื่อ - สกุล | นายศักดิ์ มอญใต้ |
| ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| สถานที่ทำงาน | โรงเรียนวัดบางปิ้ง (บริษัทเกลือไทยสงเคราะห์) |
| วุฒิการศึกษา | ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา |
| สถาบันการศึกษา | มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา |
| 5. ชื่อ - สกุล | นายสุรศักดิ์ เนตรเกลี้ยง |
| ตำแหน่ง | ครู คศ.2 |
| สถานที่ทำงาน | โรงเรียนวัดบางปิ้ง (บริษัทเกลือไทยสงเคราะห์) |
| วุฒิการศึกษา | ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา |
| สถาบันการศึกษา | มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี |